

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
পার অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

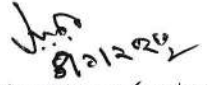
স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৮.২২.০০১.২২-১২০

তারিখ: ০৪.০১.২০২৩খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১৬ (ষোল) পৃষ্ঠা।

  
(মো: সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী)  
যুগ্মসচিব (পার)  
ফোন: ৫৫১০১২৭০  
[per@mefwd.gov.bd](mailto:per@mefwd.gov.bd)

উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)

ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
২. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. অফিস কপি।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন	প্রাকৃত অর্জন	প্রাকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				বাস্তবায়ন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	%	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান	১.১.১) নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত ১ (একটি) আবেদন জমা পড়েছে এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	১.২) স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১/১২/২০২২	-	-	-	-	২১.১২.২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
								৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	-	
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	-	-	১৩/১০/২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। লিংক: <a href="https://mefwd.portal.gov.bd/site/view/annual_reports/">https://mefwd.portal.gov.bd/site/view/annual_reports/</a>
								৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-	
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন এর ৫ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদ করা	১.৪.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সকল শাখায় তথ্যের ইনভেস্ট ও ক্যাটাগরি প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ১১.১২.২০২২ তারিখ মাসিক সমন্বয় সভায় তা সম্পাদন করে (সমন্বয় সভার কপি সংযুক্ত) ২৬.১২.২০২২ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

১৩/১২/২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩					বাস্তবায়ন
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		১.৫.১) প্রচার কাজ	সংখ্যা	০৪					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৫.১১.২০২২ তারিখ, ১৯.১১.২০২২ তারিখ এবং ০২.০২.২০২৩ তারিখ ও (তিন)টি অবহিত সভা করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) প্রক্রিয়াধীন
									৩	২	১	-	-	
১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		১.৬.১) আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-	০৪.০১.২০২৩ তারিখ ওয়েব সাইটে প্রকাশ।
৪									৩	২	১			
১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্নোপসংগ্রহ প্রত্নোপসংগ্রহ প্রত্নোপসংগ্রহ প্রত্নোপসংগ্রহ		১.৭.১) প্রত্নোপসংগ্রহ প্রত্নোপসংগ্রহ	সংখ্যা	০২					৪	৩	২	১		
৪									৩	২	১			

স্বাক্ষরিতঃ ০৮/০১/২০২৩

(নো: সারওয়ার মুরশেদ চৌধুরী)  
যুগ্মসচিব

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
পার অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৮.২২.০০১.২২-১১২

তারিখ: ২২.১২.২০২২খ্রিঃ

আবেদনেপত্রের সূত্র নম্বর ও তারিখ: জনাব খাঁন মোঃ গোলাম মোরশেদ, সভাপতি, বাংলাদেশ নার্সেস এসোসিয়েশন, ১৩বি/২বি (নিচতলা), ব্লগ-বি, বাবর রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭ এর নিকট হতে ২২.১১.২০২২ খ্রি: তারিখে (নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রাপ্ত ০৪.১২.২০২২ তারিখ) প্রাপ্ত আবেদন।

প্রতি

জনাব খাঁন মোঃ গোলাম মোরশেদ

পিতার নাম: মো: আব্দুল খালেক

মাতার নাম: দেলোয়ারা বেগম

সভাপতি, বাংলাদেশ নার্সেস এসোসিয়েশন,

১৩বি/২বি (নিচতলা), ব্লগ-বি, বাবর রোড, মোহাম্মদপুর,

ঢাকা-১২০৭

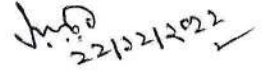
বিষয়: তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার নিকট হতে ২২.১১.২০২২ খ্রি: তারিখে (নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রাপ্ত ০৪.১২.২০২২ তারিখ) প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি এ সাথে সরবরাহ করা হলো। উল্লেখ্য যে, আপনার আবেদনে উল্লিখিত প্রতিষ্ঠানসমূহ বেসরকারি হওয়ায় এ সংক্রান্ত তথ্য বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিলে সংরক্ষিত থাকে।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অধীনে এ তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

  
(মো: সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী)

যুগ্মসচিব (পার)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফোন: ৫৫১০১২৭০

[per@mefwd.gov.bd](mailto:per@mefwd.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
পার অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৮.২২.০০১.২২-১১৪

তারিখ: ২৬.১২.২০২২খ্রিঃ

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ এবং তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ হালনাগাদকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১ এ হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশের এবং কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১ এ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতের নির্দেশনা রয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে, স্বপ্রণোদিত তথ্য ২১.১২.২০২২ তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) এবং তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতপূর্বক তা শাখায় সংরক্ষণ করা হয়েছে (সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত)।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১ এবং কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১ এর কার্যক্রমের প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ হলো।

সংযুক্তঃ স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্যের হালনাগাদ লিংক:

১. <https://mefwd.gov.bd/site/page/95b7ffdf-9ca1-4624-8d62-f5c738951071/%E0%A6%B8%E0%A7%8D%E0%A6%AC%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A3%E0%A7%8B%E0%A6%A6%E0%A6%BF%E0%A6%A4-%E0%A6%A4%E0%A6%A5%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B6-%E0%A6%A8%E0%A6%BF%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%A6%E0%A7%87%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A6%BE>

২. অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন।

৩. প্রমাণক ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট।

৪. সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ০৪ (চার) পাতা।

৫. অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন।

৬. প্রমাণক ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট।

৭. সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ০৪ (চার) পাতা।

২৬.১২.২০২২

(মো: সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী)

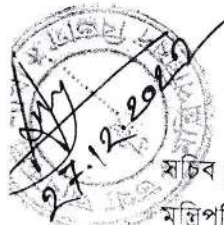
যুগ্মসচিব (পার)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফোন: ৫৫১০১২৭০

[per@mefwd.gov.bd](mailto:per@mefwd.gov.bd)



সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা]

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

২. উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

৩. ফাহমীন খালেদ নিপা, সহকারী পরিচালক, সংযুক্ত (প্রশাসন-২ শাখা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

alc

২৭.১২.২০২২

২৭.১২.২০২২

২৭.১২.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
পার অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৮.২২.০০১.২২-১১০

তারিখ: ২৬.১২.২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২১.১২.২০২২ তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:

২১/১২/২০২২

মোবাইল: ০১৭১২১৮৫৫৭৭

ইমেইল: [per@mefwd.gov.bd](mailto:per@mefwd.gov.bd)

সিল:

মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী  
যুগ্মসচিব  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতिस্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

সিল:

মোঃ সাইফুল হাসান বাদল  
সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Mali

Bangladesh NID Application Sys...

স্বতঃস্বেচ্ছা-তথ্য-প্রকাশ-নির্দেশিকা

+

English

mefwd.gov.bd/site/page/95b7ffdf-9ca1-4624-8d62-f5c738951071/স্বতঃস্বেচ্ছা-তথ্য-প্রকাশ-নির্দেশিকা

MEFWD Login

Secretariat pass

নথি | আফিস ব্যবস্থা...

Translate

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবা...

যোগাযোগ

অনলাইন কর্মসংস্থান...

BBC Janala

WhatsApp

Live Cricket



আমাদের বিষয় | দপ্তর ও সংস্থাসমূহ | গণাগণিত | মহাপ্রাণঘাতী ওয়েবসাইট | কল্যাণশীপ

Text size A A A Color C C C C

কমেন্টটি শেষ করত ক্লিক করুন  
f | | | | | |

National Portal Bangladesh  
YouTube 9K

গোপনীয় | মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ২১ ডিসেম্বর ২০২২

# স্বতঃস্বেচ্ছা-তথ্য-প্রকাশ-নির্দেশিকা

স্বতঃস্বেচ্ছা-তথ্য-প্রকাশ-নির্দেশিকা

Type here to search



Record high

ENG

22/12/2022

09:55



জনাব জাহিদ মালেক  
মাননীয় মহা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল...

বিক্রমিত

সংবাদ | | | | |

mefwd.gov.bd/site/page/95b7ffdf-9ca1-4624-8dd62-f5c738951071/স্বতঃপ্রগোদিত-তথ্য-প্রকাশ-নির্দেশিকা

MEFWD Login

Secretariat pass

নথি | আফিস ব্যবস্থা...

Translate

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবা...

যোগাযোগ

জনসংস্কৃতি কর্মসংস্থান...

B 88C Janala

WhatsApp

Live Cricket

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



গোপনে রাখার কক্ষ

গোপন

স্বতন্ত্র দিন

সর্বশেষ আপডেট: ১১ ডিসেম্বর ২০২২

## স্বতঃপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ

○	স্বতঃপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের তালিকা
○	বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন এবং আফিসের সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য
○	বার্ষিক প্রতিবেদন
○	তথ্য আফিসের সংক্রান্ত বিবিধ কার্যক্রম
○	বিদেশী ভর্তি/মোজিবের শিক্ষার্থীদের অনলাইন আবেদন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



Type here to search



আফিসের স্বামী



জনাব জাহিদ মাসুদ

মাননীয় মহাশয়

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ...

বিতরণ

শিক্ষা



শ্রীঃ সাইফুল ইসলাম বাসিন্দা

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মহলা...

বিতরণ

টাইপ করুন

Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



Record high



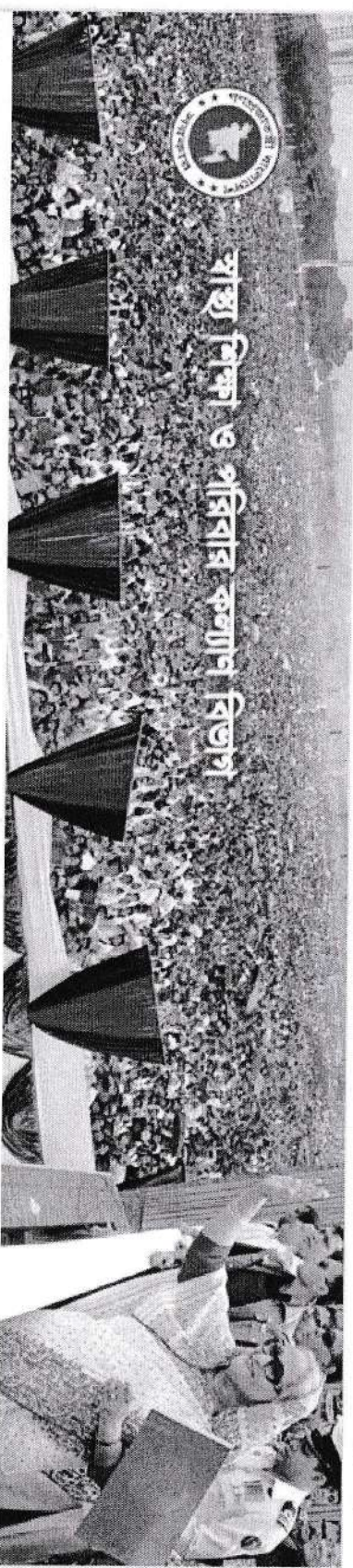
Record high



Record high







# স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

- আমাদের বিষয়
- নতুন ও সংবাদসমূহ
- গ্যালারি
- মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট
- কল্যাণশীপ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেষার করতে ক্লিক করুন



## বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২	2022-10-13	
২	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১	2021-12-15	

National Portal Bangladesh  
 YouTube 9K  
 পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং   
 মতামত দিন

### বাৰ্ষিক প্রতিবেদন

গোষ্ঠী সাবজেক্ট ককন

গোষ্ঠী

সহায়ত দিন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩	বাৰ্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২	2022-10-13	
৫	বাৰ্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১	2021-12-15	
৪	বাৰ্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯	2019-10-15	
৩	বাৰ্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮	2018-08-07	
২	বাৰ্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬-২০১৭	2017-10-25	
১	বাৰ্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫-২০১৬	2017-10-25	

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh  
YouTube 9K

গোষ্ঠী সাবজেক্ট ককন



গোষ্ঠী



সহায়ত দিন

Type here to search



22°C Sunny

ENG

22/12/2022

09:50

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের কার্যক্রম সম্পর্কিত ১২.১২.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মো: সাইফুল হাসান বাদল  
সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সভার স্থান: স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ  
(ভবন নম্বর- ০৩, কক্ষ নম্বর- ৩৩২, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)  
তারিখ : ১২.১২.২০২২ খ্রি:  
সময় : বেলা ১০.০০ ঘটিকা

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা: পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং বিভিন্ন অধিদপ্তর হতে আগত সভায় উপস্থিত সম্মানিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর উপসচিব (প্রশাসন-১) সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচির উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	গত ২২.১১.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত এ বিভাগের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয়	কোন সংশোধন/ সংযোজন/ বিয়োজন না থাকায় পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২	পরিদর্শন সংক্রান্ত	সরকারি মেডিকেল কলেজ, ম্যাটস, আইএইচটি, নার্সিং কলেজ ও ইনস্টিটিউট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্টসহ মাঠ পর্যায়ের সকল স্বাস্থ্য স্থাপনার নির্মাণ ও মেরামত কার্যক্রমসহ অন্যান্য বিষয়ে পরিদর্শনের গুরুত্বারোপ করে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।  সভায় নির্মাণ ও মেরামত অধিশাখার যুগ্মসচিব বলেন যে, মেরামত ও সংস্কার কাজ সরজমিনে পরিদর্শনের জন্য ০৮টি বিভাগের ৩৯ সদস্যের কমিটি গঠন করা হয়েছে। ইতোপূর্বে এ ধরনের কমিটি গঠিত হয়নি। পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান ছিলনা। উক্ত কমিটি গঠনের ফলে এ যাবৎ প্রায় ৬০টির অধিক পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এতে কাজ বাস্তবায়নকারী ও প্রত্যাশি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণের মধ্যে সতর্কতা সৃষ্টির ফলে কাজের গুনগতমান ও আর্থিক স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পেয়েছে। তাছাড়া, মেরামত ও সংস্কার কাজের প্রস্তাবের সাথে	১. সরকারি মেডিকেল কলেজ, ডেন্টাল কলেজ, ম্যাটস, আইএইচটি, নার্সিং কলেজ ও ইনস্টিটিউট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং নিপোর্টসহ মাঠ পর্যায়ের সকল স্বাস্থ্য স্থাপনার নির্মাণ ও মেরামত কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত এ বিভাগ হতে গত ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৩৪৮টি কাজের বিপরীতে ১৩৪,১৮,৩৭০০০/- (এক শত চৌত্রিশ কোটি আঠার লক্ষ সাইত্রিশ হাজার) টাকা এবং গত ২০২১-২২ অর্থ বছরে ১৩৯৫টি কাজের বিপরীতে ১৩৯,৯৩,৮৭,০০০/- (একশত উনচল্লিশ কোটি তিরানব্বই লক্ষ সাতাশি হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত নির্মাণ ও মেরামত কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক আবশ্যিকভাবে পরিদর্শন প্রতিবেদন সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং মেরামত শাখায় দাখিল করতে হবে। ২. বিভিন্ন মেরামত কার্যক্রম পরিদর্শনের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথ ব্যয় পর্যবেক্ষণ করতে হবে। ৩. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের চাহিদার সাথে কাজের প্রাক্কলন বিবরণী থাকতে হবে। কাজের প্রাক্কলন ছাড়া কোন প্রতিষ্ঠানের নামে বরাদ্দ প্রদান করা যাবে না। প্রাক্কলন বা কাজের বিবরণী ব্যতিত কোন বরাদ্দের চাহিদা পাওয়া গেলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের প্রধানকে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করতে হবে। ৪. পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া মাত্রই সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। গত অক্টোবর, ২০২২ মাসে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন অতি দ্রুত নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। ৫. মেরামত সংক্রান্ত কাজের প্রাক্কলন অনুসারে বরাদ্দের প্রস্তাব আসলে যথাযথ প্রয়োজন এবং মেরামত কাজের অপরিহার্যতা নিশ্চিত করে বরাদ্দ দিতে হবে। ৬. চলতি অর্থ বছরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মেরামত কাজের বিপরীতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে সে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান, অধিদপ্তরের মহাপরিচালকগণ, লাইন ডাইরেক্টর, পরিচালক, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ইঞ্জিনিয়ার এবং এ বিভাগের উপসচিব হতে অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের	সংশ্লিষ্ট সকল  উপসচিব (মেরামত শাখা)  উপসচিব (মেরামত শাখা)  উপসচিব (মেরামত শাখা)  উপসচিব (মেরামত শাখা)  উপসচিব (মেরামত শাখা)  সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		<p>খাতভিত্তিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করে নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে কার্যবিবরণীসহ প্রস্তাব দাখিলের জন্য সকল দপ্তর/ সংস্থাকে পত্র দেয়া হয়েছে।</p>	<p>সমন্বয়ে সচিব মহোদয়ের সুবিধাজনক সময়ে জুম অ্যাপের মাধ্যমে নিয়মিত সভা আহ্বান করতে হবে।</p> <p>৭. এ বিভাগ ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ের যে কোন জেলা পরিদর্শনের সাথে ৫০০ মডেল ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মধ্যে উক্ত জেলার মডেল ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন করতে হবে।</p> <p>৮. মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন স্থাপনা পরিদর্শনের ক্ষেত্রে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাকে আন্তরিকতার সাথে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনার পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p> <p>৯. ৫০০টি মডেল ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র এর বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক প্রদেয় ১৫টি নির্দেশনা সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথভাবে পালন করার অনুরোধ করা হয়।</p> <p>১০. পরিদর্শনের আলোকে যথাযথভাবে সরকারি অর্থ ব্যয়ের প্রতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা</p> <p>সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা</p>
৩	শাখা পরিদর্শন	<p>সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুসরণপূর্বক এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়মিত শাখা পরিদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১৩টি শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়</p>	<p>সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুসরণ করে সকল কর্মকর্তাকে নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর এবং প্রশাসন-১ শাখায় প্রতিমাসের ০১-০৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৪	ই-নথি বাস্তবায়ন, ই-নথি প্রশিক্ষণ এবং শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, অফিস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	<p>১. সকল শাখায় ই-নথি কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে বিস্তারিত আলোচনা হয়। শাখাভিত্তিক গত মাসের ই-নথি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। এ বিভাগের ই-নথির পারফরমেন্স খুবই খারাপ অবস্থায় আছে। সবাইকে ই-নথিতে ৮০% এবং হার্ড ফাইলে ২০% কাজ করতে হবে। এ বিষয়ে সবাইকে সচেতন থাকতে হবে।</p> <p>২. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়</p> <p>৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইতোপূর্বে এ বিভাগ হতে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় শুদ্ধাচার এর ০৩টি ব্যাচ, লার্নিং সেশন এর ২টি ব্যাচের</p>	<p>আগামী মাসের মধ্যে এ বিভাগের সকল শাখায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে। ব্যতিক্রম ব্যতিত হার্ড ফাইলে কোন প্রস্তাব উপস্থাপন করা যাবে না। এ বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/ সংস্থায় ই-নথি কার্যক্রম শুরু করতে হবে।</p> <p>১. ই-নথি বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২. এ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহে জরুরিভিত্তিতে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩. এ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ই-নথির বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় আনতে হবে।</p> <p>৪. শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, সজীবনী প্রশিক্ষণ, অফিস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নিপোর্ট / নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা</p> <p>মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নিপোর্ট / নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)</p> <p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)</p> <p>যুগ্মসচিব (প্রশাসন)</p>

মো: সাহিফুল হাসান বাদল

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
সচিব ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

২/৮

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। তাছাড়া, সঞ্জিবণী প্রশিক্ষণের ০৬টি ব্যাচ আয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। আগামী ডিসেম্বর, ২০২২ মাস হতে পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।		
৫	ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন	সরকারি মেডিকেল কলেজসমূহের অধ্যক্ষগণকে প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের গুরুত্বারোপ করা হয়	সরকারি মেডিকেল কলেজসমূহের অধ্যক্ষগণকে CPTU-এর প্রকিউরমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
৬	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুসরণ	বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ যথাযথ অনুসরণপূর্বক অফিসের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	১. প্রত্যেক শাখা কর্মকর্তাকে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুসরণ করে নথির শ্রেণি বিন্যাস ও নথি বিনষ্টকরণের উদ্যোগ নিতে হবে। নথির শ্রেণি বিন্যাস ও নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
			২. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের নথি বিনষ্টকরণের নিমিত্ত যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে আহ্বায়ক ও উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)-কে সদস্য-সচিব করে নথি বিনষ্টকরণ কমিটি গঠন করা হয়েছে। প্রত্যেক শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ/ দপ্তর হতে তীর শাখার বিনষ্টযোগ্য নথি/ কাগজপত্রাদি (যদি থাকে) তা সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক নথির শ্রেণি বিন্যাস করে বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
			৩. অনিষ্পন্ন পেনশন মামলাগুলি নিষ্পত্তির বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশনসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। পেনশন কেইসসমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি-বিধান মেনে ও মানবিকভাবে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়। পেনশন নিষ্পত্তিকৃত/ অনিষ্পন্ন কার্যক্রমের তথ্য প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
			৪. শাখায় পত্র পাওয়া মাত্রই যতদ্রুত সম্ভব নথিতে উপস্থাপন করতে হবে। কোন প্রস্তাব বিলম্বে উপস্থাপন করা যাবে না। সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী বিশেষ ক্ষেত্র ব্যতিত শাখা পর্যায়ে প্রাপ্ত চিঠিপত্র ৭২ ঘণ্টার মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে। তাছাড়া, কোন পত্র তা যে পর্যায়ের হোক না কেন তা নথিতে উপস্থাপনপূর্বক নিষ্পত্তি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
			৫. পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের তথ্য প্রতিমাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। তাছাড়া, পূর্বে অনিষ্পন্ন ০৭টি পেনশন কেইস এর বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা)
			৬. প্রত্যেক শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ হতে ই নথিতে এবং হার্ড ফাইলে উপস্থাপিত ফাইলের তথ্য (নির্ধারিত ছকে) প্রতি মাসের ০১-০৪ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
			৭. শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য (নির্ধারিত ছকে) প্রতি মাসের ০১-০৪ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

মো: সাইফুল্লাহ সান বাদল  
সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩/৮

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার গুরুত্বারোপ করে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ২. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের সামনে ক্ষুদ্র পরিসরে সৌন্দর্য বর্ধনের (ফুলের বাগান) কার্যক্রম গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নিপোর্ট / নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৮	অফিসে উপস্থিতি	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অফিস সময়সূচি অনুযায়ী আবশ্যিকভাবে সকাল ০৯.০০ টার মধ্যে অফিসে উপস্থিতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১. সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অফিস সময়সূচি অনুযায়ী আবশ্যিকভাবে সকাল ০৯.০০ টার মধ্যে অফিসে উপস্থিত করতে হবে। ২. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে।	মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নিপোর্ট / নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
৯.	মহান বিজয় দিবস ২০২২ উদযাপন	মহান বিজয় দিবস ২০২২ উদযাপনের বিষয়ে এ বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত মহান বিজয় দিবস, ২০২২ এর বিষয়ে আলোচনা সভায় এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণের অনুরোধ করা হয়। ২. মহান বিজয় দিবস, ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে এ বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন স্থাপনাসমূহে সীমিত পরিসরে সু-সজ্জিতকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১০	প্রণীতব্য আইন ও নীতিমালা	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের এপিএর বিপরীতে প্রণীতব্য আইন ও নীতিমালাসমূহের বিষয়ে সভায় অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।	১. এ বিভাগের প্রণীতব্য আইন ও নীতিমালাসমূহের এপিএর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২. বাংলাদেশ এ্যালাইড হেলথ শিক্ষা বোর্ড আইন, ২০২০ এর বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ৩. বাংলাদেশ ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক চিকিৎসা শিক্ষা আইন ২০২১ এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪. বাংলাদেশ হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসা শিক্ষা আইন, ২০২১ এর বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫. বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (সংশোধন) আইন, ২০২২ এর বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬. বাংলাদেশ চিকিৎসা শিক্ষা অ্যাক্রেডিটেশন আইন-২০২০ এর বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা আয়োজন করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-২) অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যাণ ও আইন/ চিকিৎসা শিক্ষা) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১)
১১	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন/ সংশোধন	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তরসমূহের চলমান নিয়োগ বিধি প্রণয়ন/ সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/আইন নন-ক্যাডার কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০২২ এর বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সাথে গত ১৩.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা হতে প্রাপ্ত মতামত পর্যালোচনাপূর্বক খসড়া নিয়োগ বিধি দ্রুত সময়ের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২. ম্যাটস ও আইএইচটি এর নিয়োগ বিধি সংশোধনের চলমান কার্যক্রম দ্রুততার সাথে শেষ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুগ্মসচিব (পার) উপসচিব (পার-২) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর উপসচিব (পার-১ শাখা)
১২	Allocation of Business সংশোধন	Allocation of Business মোতাবেক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের	Allocation of Business অনুযায়ী এ বিভাগের কার্য পুনঃবন্টনের প্রস্তুতকৃত খসড়া প্রস্তাবটি চূড়ান্ত করে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

মো: সাইফুল হাসান বাদল

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ/৪/৮

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		কার্যক্রমের পুনঃবন্টন করা প্রয়োজন		
১৩	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ইনোভেশন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ	এ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ইনোভেশন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	এ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ইনোভেশন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১৪	বিভিন্ন শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগের নিরাপত্তা জোরদার	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সকল শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগের নথি সংরক্ষণ, গোপনীয়তা রক্ষার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	১. নথি সংরক্ষণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা হতে জরুরি ভিত্তিতে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে। ২. বিভিন্ন দপ্তর/ অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখাসমূহের নথি ও মালামালের নিরাপত্তা জোরদার করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা কর্মকর্তা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)
১৫	শূন্য পদ পূরণ	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের রাজস্ব খাতে জনবল নিয়োগ/ শূন্য পদ পূরণ	১. এ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম দ্রুততার সাথে শেষ করতে হবে। ২. সম্প্রতি পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন যেসকল পদ পূরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে দরখাস্ত গ্রহণ করা হয়েছে সে সকল পদে জনবল নিয়োগ পরীক্ষার কার্যক্রম দ্রুততম সময়ে শেষ করতে হবে। এছাড়া, যে সকল পদে নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে সে সকল পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি দ্রুততার সাথে প্রকাশ করতে হবে। ৩. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীর শূন্য পদ পূরণের ক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ের চলমান জনবল নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে। ৪. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন নীলফামারি জেলার বিভিন্ন উপজেলায় মেডিকেল অফিসার এর পদ শূন্য থাকায় পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। যা জরুরীভিত্তিতে পূরনে কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর ৩৭টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পিএসসিতে প্রেরণকৃত প্রস্তাবের বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। ৬. জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) এর গবেষণা সহযোগী (৯ম গ্রেড) এর ০২টি, প্রশিক্ষক (৯ম গ্রেড) এর ০১টি, প্রভাষক (প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা) (৯ম গ্রেড) এর ১০টি, হোম ইকোনোমিস্ট (৯ম গ্রেড) এর ০৭টি, প্রভাষক (সমাজ বিজ্ঞান) (৯ম গ্রেড) এর ০৪টি, প্রভাষক (মেডিক্যাল) (৯ম গ্রেড) এর ১২টি, ফিল্ড ট্রেনার (১১তম গ্রেড) এর ৩৩টি, এ্যাসিস্টেন্ট ট্রেনার (১১তম গ্রেড) এর ০৯টি এবং নার্স মিডওয়াইফ (১২তম গ্রেড) এর ১৯টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পিএসসিতে প্রেরণকৃত প্রস্তাবের বিষয়ে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে।	মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নিপোর্ট/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর  মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর  মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর উপসচিব (পার-২ শাখা)  মহাপরিচালক, নিপোর্ট উপসচিব (পার-২ শাখা)
১৬	পদ সৃজন ও অর্গানোগ্রাম অনুমোদন	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন অফিস ও অধিদপ্তরসমূহের চলমান পদ সৃজন কার্যক্রম ও	১. পদ সৃষ্টি হয়নি এমন সকল সরকারি মেডিকেল কলেজ, আইএইচসি, ম্যাটসসমূহের পদ সৃজন ও শূন্যপদ পূরণের কাজ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া, যেসব প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগে অনিষ্পন্ন রয়েছে সেগুলো যোগাযোগ করে জরুরিভিত্তিতে নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষয়ে উপসচিব (পার-১) প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবেন।	মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)

মো: সাইফুল হািসান বাদল

সচিব  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		অর্গানোগ্রাম সংশোধন/ অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	২. বেসরকারি মেডিকেল কলেজসমূহের কর্মচারীদের চাকুরি বিধিমালা ও অর্গানোগ্রাম পর্যালোচনা সংক্রান্ত বিষয়ে ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (চিপি) কে আহ্বায়ক করে ০৭ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটির কার্যক্রমের অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৩. ১৫টি সরকারি নার্সিং কলেজ ও ৪৩ টি নার্সিং ইনস্টিটিউট এর খসড়া অর্গানোগ্রাম ও নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে। ৪. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের রাজস্ব খাতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পদ সৃজন কার্যক্রমের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)  উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)
১৭	মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ এর সকল পরীক্ষা আয়োজন	সকল সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজসমূহের নিয়মিত ক্লাস ও পরীক্ষা স্বাস্থ্য বিধি মোতাবেক আয়োজন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	স্বাস্থ্যবিধি মেনে মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজের সকল ক্লাস ও পরীক্ষা আয়োজন করতে হবে	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
১৮	সক্ষমতাহীন সকল বেসরকারি চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বন্ধ	সারা দেশে যেসকল বেসরকারি ম্যাটস, আইএইচটি, নার্সিং কলেজ ও নার্সিং ইনস্টিটিউট এর শিক্ষার্থীর সংখ্যা তুলনামূলক কম/ শিক্ষা প্রদানের সক্ষমতা নেই সেসকল বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম বন্ধ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	সারা দেশে যেসকল বেসরকারি ম্যাটস, আইএইচটি, নার্সিং কলেজ ও নার্সিং ইনস্টিটিউট এর শিক্ষার্থীর সংখ্যা তুলনামূলক কম/ শিক্ষা প্রদানের সক্ষমতা নেই, সেসকল বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম বন্ধ করার বিষয়ে বিধিগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর
১৯	প্রকল্পের মনিটরিং ব্যবস্থা MIS চালুকরণ	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দফতরসমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়িত বা বাস্তবায়িত প্রকল্পের মনিটরিং ব্যবস্থা MIS এর মাধ্যমে চালুকরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	IMED এর Format অনুসরণপূর্বক IT Company এর সহায়তায় স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দফতরসমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়িত বা বাস্তবায়িত প্রকল্পের মনিটরিং ব্যবস্থা MIS এর মাধ্যমে চালু করতে হবে।	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
২০	এ বিভাগ এবং এর অধীনস্থ অধিদপ্তরের সরকারি, প্রকল্প ও বিদেশী সংস্থার পুরনো অকেজো গাড়ি পরিবহন পূলে জমা/ নিলামে বিক্রি/ অকেজো ঘোষণা	এ বিভাগ এবং এর অধীনস্থ অধিদপ্তরের সরকারি, প্রকল্প ও বিদেশী সংস্থার পুরনো অকেজো গাড়ির তালিকা (গাড়ির নম্বর, মডেল, মেরামতযোগ্য কিনা উল্লেখপূর্বক) প্রণয়ন করে বিধিমোতাবেক পরিবহন পূলে জমা/ নিলামে বিক্রি/ অকেজো ঘোষণা করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	এ বিভাগ এবং এর অধীনস্থ অধিদপ্তরের সরকারি, প্রকল্প ও বিদেশী সংস্থার পুরনো অকেজো গাড়ির তালিকা (গাড়ির নম্বর, মডেল, মেরামতযোগ্য কিনা উল্লেখপূর্বক) প্রণয়ন করে বিধিমোতাবেক পরিবহন পূলে জমা/ নিলামে বিক্রি/ অকেজো ঘোষণা করার কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে	মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নিপোর্ট/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর  উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)

মো: সাইফুল হাসান বাদল

সচিব  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																								
২১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল শাখার সকল নথির তালিকা (১) নথির শ্রেণিবিন্যাস (যথা-ক, খ, গ ও ঘ) অনুসারে; অথবা (২) অনুবিভাগ অনুসারে; অথবা (৩) শাখা অনুসারে ক্যাটালগ প্রস্তুত করার নির্দেশনা সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা পর্যায়ে নির্ধারিত ছকসহকারে পত্র দেয়া হয়। সে মোতাবেক বিভিন্ন শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ/ দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য সমন্বিত করা হয়েছে। সমন্বিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয়।	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক বিভিন্ন শাখা/ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য ক্যাটালগ (পার অধিশাখা হতে প্রস্তুতকৃত) নিম্নরূপ: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ক শ্রেণী</th> <th colspan="2">খ শ্রেণী</th> <th colspan="2">গ শ্রেণী</th> <th colspan="2">ঘ শ্রেণী</th> </tr> <tr> <th>হার্ড ফাইল</th> <th>ই-নথি</th> <th>হার্ড ফাইল</th> <th>ই-নথি</th> <th>হার্ড ফাইল</th> <th>ই-নথি</th> <th>হার্ড ফাইল</th> <th>ই-নথি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>৮৬০</td> <td>১১৮</td> <td>১৫৩৯</td> <td>৬৩৩</td> <td>৭৭৪</td> <td>৪৪৫</td> <td>২২২</td> <td>১৭৬</td> </tr> </tbody> </table> <p>এছাড়া, ইনডেক্স প্রস্তুতপূর্বক সকল শাখায় সংরক্ষণ করা হচ্ছে।</p> <p>২. উক্ত তথ্য (ছক মোতাবেক) নিয়মিত ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদ রাখা ও তথ্য অধিকার আইনের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট প্রতিমাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	ক শ্রেণী		খ শ্রেণী		গ শ্রেণী		ঘ শ্রেণী		হার্ড ফাইল	ই-নথি	হার্ড ফাইল	ই-নথি	হার্ড ফাইল	ই-নথি	হার্ড ফাইল	ই-নথি	৮৬০	১১৮	১৫৩৯	৬৩৩	৭৭৪	৪৪৫	২২২	১৭৬	যুগ্মসচিব (পার)  সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
ক শ্রেণী		খ শ্রেণী		গ শ্রেণী		ঘ শ্রেণী																						
হার্ড ফাইল	ই-নথি	হার্ড ফাইল	ই-নথি	হার্ড ফাইল	ই-নথি	হার্ড ফাইল	ই-নথি																					
৮৬০	১১৮	১৫৩৯	৬৩৩	৭৭৪	৪৪৫	২২২	১৭৬																					
২২	বিবিধ	সভায় বিবিধ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	১. ৩৫০টি উপজেলায় প্রসব বান্ধব ডেলিভারি সেন্টার চালুকরণের লক্ষ্যে তালিকা মোতাবেক জরুরিভিত্তিতে মালামাল সরবরাহের ব্যবস্থা করতে হবে। ২. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতায় সেবা সহজিকরণের নিমিত্ত উপজেলা হিসাবে বাছাইকৃত ১২টি উপজেলায় সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত মাননীয় মন্ত্রী মহোদয় কে নিয়ে প্রোগ্রাম গ্রহণ করতে হবে। তাছাড়া, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ত্বরান্বিত করার বিষয়ে সভায় অনুরোধ করা হয়। ৩. স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত মাসিক সমন্বয় সভা আবশ্যিকভাবে প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহের মঙ্গলবার অথবা কোন কারণে মঙ্গলবারে সম্ভব না হলে বুধবার সকাল ১০.০০ টায় আয়োজন করতে হবে। ৪. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ও অন্যান্য দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পিআরএল ও পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে হবে। ৫. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের প্রয়োজন মোতাবেক মিডওয়াইফ এর পদ সৃজন করতে হবে। এ সংক্রান্ত বিষয়ে যেকোন সিদ্ধান্ত গ্রহণে সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে সভা আহ্বান করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ৬. নবসৃষ্ট ১৬টি আইএইচটি/ম্যাটস এর মধ্যে ৫টি ম্যাটস ও ৬টি আইএইচটি দ্রুততম সময়ের মধ্যে চাপুর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। উক্ত ম্যাটস ও আইএইচটিসমূহে জনবল পদায়নের বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগকে পত্র দিতে হবে। ৭. পরবর্তীতে যেকোন ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তার নিরিখে স্থান নির্বাচনপূর্বক ম্যাটস ও আইএইচটি স্থাপন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়। ৮. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরীয় মাঠ পর্যায়ের ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ পরিচালনা/ মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ খাতে চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের বিষয়ে প্রতিবেদন সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর  অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)  মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর যুগ্মসচিব (বাজেট) মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর উপসচিব, পার-২ শাখা মহাপরিচালক, শিক্ষা অধিদপ্তর যুগ্মসচিব (পার-১ শাখা) মহাপরিচালক, শিক্ষা অধিদপ্তর যুগ্মসচিব (পার-১ শাখা) মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)/ অতিরিক্ত সচিব (বাজেট)																								

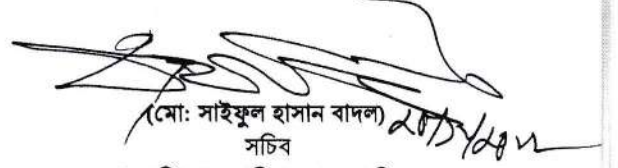
মো: সাইফুল হোসাম বাদল

সচিব

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯৩  
১৯৩৬/১৯  
১৯৩৬  
১৯৩৬/১৯৩৬  
১৯৩৬

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মো: সাইফুল হাসান বাদল)  
সচিব  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
পার অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

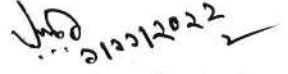
স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৮.২২.০০১.২২-৯৫

তারিখ: ০১.১১.২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও অবহিতকরণ সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা প্রশাসন, মেঘনা, কুমিল্লা এর জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের যুগ্মসচিব (পার) এর সভাপতিত্বে আগামী ০৫.১১.২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মো: সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী)  
যুগ্মসচিব (পার)  
ও  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
ফোন: ৫৫১০১২৭০  
[per@mefwd.gov.bd](mailto:per@mefwd.gov.bd)

বিতরণঃ



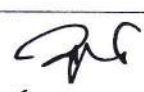
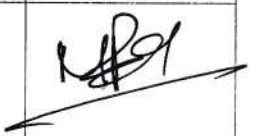

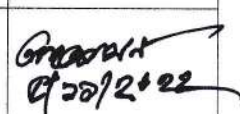
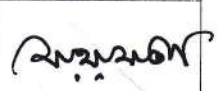

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,  
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়,  
মেঘনা, কুমিল্লা।

অনুলিপিঃ

- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- জনাব মো: জাকির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (উক্ত সভায় সাচিবিক কাজে সহায়তা করা জন্য)



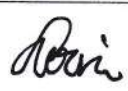




বিষয়: ০৫.১১.২০২২ তারিখ শনিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও অবহিত সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ

(স্থান: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, মেঘনা, কুমিল্লা এর সম্মেলন কক্ষ)

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	রায়েহা আক্তার UNO, মেঘনা, কুমিল্লা	unomoghna@gmail.com ০১৭৩৩৩৫৭৭০	 ০৫/১১/২২
২	ডাঃ।মঃ ফৈয়াজ হোসেন UHA FPO, মেঘনা, কুমিল্লা	yabkhananind36@gmail.com ০১৪১৭২৭৩৩৪৬	
৩	ডাঃ আব্দুল বাক্বির সেপারেশনাল, (পারিবার পরিকল্পনা) কুমিল্লা (স্বাক্ষর: দায়িত্ব)	০১৭১৪১৫৭৪৪২	
৪	মোঃ মাহমুদ বিজলুৎ রহমান UFAPO, মেঘনা, কুমিল্লা	০১৭৫৪১৫৭৪৬০	
৫	Abdul Kabir Bhuiyan Headmaster Manikchhar Shahara Lalif Memo. Girls' H/S	mbkmghs.meghnacoo3@ gmail.com ০১৭১৪১৩১৬০২	
৬	ডাঃ।মঃ ফৈয়াজ হোসেন সিনিয়র শিক্ষক মেঘনা চাউল উচ্চ বিদ্যালয় মেঘনা, কুমিল্লা	০১৪২৫-৪৬৫৭৫২	
৭	Md. Abdul Matin Head-Master Mugarchar K. Ali High School	mkahschool@yahoo. com ০১৭২০২১৪১০৭	
৪	Ghazi Muhammad Delwar Hossain Head Master Ansar Ali Abdursh High School	ghazitakava2014@gmail.com ০১৭১৪-১৭৫৭৭	

9	মানিকগঞ্জ জেলা পরিষদ আবুল কালাম আজাদ সিনিয়র শিক্ষক	01818667298	
10	স্ব. শ্রী: খাদিজা খাতুন সিনিয়র শিক্ষক দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ	01813606931 khadi222@gmail.com	
11	আবুল হুসেইন মুহাম্মদ সিনিয়র শিক্ষক সি.ই.ই. স্কুল হাট, মৌলভীবাজার	01814386686 shakergan2013@gmail.com	
12	আবুল হুসেইন মুহাম্মদ সিনিয়র শিক্ষক দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ	01813736889 mdanisus@gmail.com	
13	স্ব. বায়েজ উদ্দিন হুসেইন স্ব. শিক্ষক দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ	01718855044	
14	স্ব. মৌঃ মাহিনুর রহমান স্ব. শিক্ষক / ইংরেজি দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ mohitorrahman85@gmail.com	01675130116	
15	স্ব. মৌঃ হুমায়ুন কবীর স্ব. শিক্ষক দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ	01716-963282	
16	আবুল হুসেইন মুহাম্মদ সিনিয়র শিক্ষক (আবুল হুসেইন) দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ	01819441876	
17	স্ব. মৌঃ মাহিনুর রহমান স্ব. শিক্ষক দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ	01309131267	
18	স্ব. মৌঃ মাহিনুর রহমান স্ব. শিক্ষক দৌলত হোসেন সরকারি উঃ বিঃ	01815555340	

19	আব্দুল করিম মোহাম্মদ আবদুল করিম (অফিস) মুফাখখর - আলী হার্ড স্কুল ১৫ কল্লি মেঘনা, কুমিল্লা	01818088898	
20	মোঃ হেলাল উদ্দিন সিনিয়র শিক্ষক মানিকগঞ্জ, এন, এন, সাতন উচ্চ বি. মেঘনা, কুমিল্লা	01812862579	
২০	মোঃ আহিউদ্দিন মোল্লাহ প্রবীণ শিক্ষক - মেঘনা উপজেলা - মেহেউদ্দিন হাট	01318990561	Shahidul
২২	মোঃ মোহাম্মদ মোহাম্মদ ! (অফিস) স্বপ্নমন্ডল মোহাম্মদ মোহাম্মদ স্বপ্নমন্ডল	01719621218	
২৩	মোহাম্মদ আব্দুল হামিদ সহকারী শিক্ষক মেঘনা উপজেলা হাইড্রো গ্রাম হার্ড স্কুল	mmiah2088@gmail.com 01971620878	
২৪	ডাক্তার হোসেন সহকারী শিক্ষক (কোম্পিউটার) সুজারার কে, আলী উচ্চ বিদ্যালয়	Zhossain.21bd@gmail.com 01921583693	
২৫	মোঃ আমানুল হক সহকারী শিক্ষক সুজারার আলী হার্ড স্কুল মেঘনা	AMU ALAM 01997985616	
২৬	মোঃ আহিউদ্দিন হামিদ সহকারী (সিনিয়র) স্বপ্নমন্ডল মোহাম্মদ সাইফ আলিম স্বপ্নমন্ডল	01925626874	স্বপ্নমন্ডল
২৭	মোহাম্মদ হামিদ উদ্দিন -সহকারী শিক্ষক মেঘনা মার্শাল স্কুল	01948680644	
২৮	মুহাম্মদ নূরুল হামিদ সহকারী শিক্ষক (কোম্পিউটার) সুজারার উচ্চ বিদ্যালয়	nurul3980@gmail.com 01873127027	

২৩	Md. Ali Hossain Asst. Teacher Chandompur M.A High School	ali.hossain221 @ gmail.com 01913217221	
৩০	শাহিন শাহনাজ সহকারী শিক্ষক চন্দ্রপুর ম.এ. হাই স্কুল	shahin shanaz 123 @ mail com 01939322867	
৩৩	Saoumin AKTER Asst. Teacher Anwar Ali Adarsh High School	Saoumin AKTER 8980 @ gmail.com 01941012766	
৩২	Nargis Akter Ass. teacher Manikerehat L.L. Model H.S	shilpi.nargis @ gmail.com 01945499099	
৩৬	Rabeya Barui Ass. Teacher Manikerehat L.L. Model High School.	Raboyabartu2008 @ gmail.com 01912737999	
৩৪	Khadija Begum Ass. Teacher Sakhergan A.A.M. high school.	01817098394	Khadija
৩২	Md. Foyez Ullah. Upazila Family Planning Assistant Upazila Family Planning office Meghna	01814992961	
৩৬	Md. Humayun Kabir (UFPA) Meghna, Cumilla	01756142709	
৩৭			
৩৬			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
পার অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

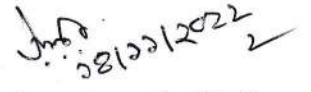
স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৮.২২.০০১.২২-১০৫

তারিখ: ১৪.১১.২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও অবহিতকরণ সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা প্রশাসন, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের যুগ্মসচিব (পার) এর সভাপতিত্বে আগামী ১৯.১১.২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মো: সারওয়ার মুরশেদ চৌধুরী)  
যুগ্মসচিব (পার)  
ও  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
ফোন: ৫৫১০১২৭০  
[per@mefwd.gov.bd](mailto:per@mefwd.gov.bd)

বিতরণঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,  
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়,  
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।







অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
২. জনাব মো: জাকির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (উক্ত সভায় সাচিবিক কাজে সহায়তা করার জন্য)



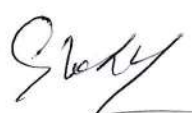
বিষয়: ১৯.১১.২০২২ তারিখ শনিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও অবহিত সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ

(স্থান: উপজেলা পরিষদ গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ)

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ইমঃ হুমায়ূন আহমদ মহিচালক (সু-স্বাস্থ্য) মুন্সীগঞ্জ জেলা স্বাস্থ্য পরিষদ	mohabub5667@ gmail.com 01711703977	
২	মোঃ আলী আমজাদ দাস্তগী উপ পরিচালক পরিবার পরিকল্পনা, মুন্সীগঞ্জ	ddfpmunsiganj@ gmail.com 01712546799	
৩	কি.এম. রাসেলুল ইসলাম এম(স্বাস্থ্য) একাডেমি, মুন্সীগঞ্জ	igmarasheel@gmail.com 0172020840	
৪	আমিরুল ইসলাম চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ -গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	01711533086	
৫	কি.এম. হুমায়ূন আহমদ ইউএনও, গজারিয়া	unogajarier@gmail.com 01862687257	
৬	আমিরুল ইসলাম ডেপুটি এম- গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	01822881336	
৭	খাদিজা আকতার ডেপুটি এম- গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	01834-870181	খাদিজা
৮	সি.এ. হুমায়ূন আহমদ স্বাস্থ্য পরিচালক মুন্সীগঞ্জ	01747234560	হুমায়ূন

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৯	জৈয়দুল হক স্বর্গীয় বর্ডার অফিস- গাজীপুর মুন্সীগঞ্জ	০১৪৩৭১১৭৬০৭	জৈয়দুল
১০	ওপন বালিক পোড়াকৈ বর্ডার অফিস- গাজীপুর, মুন্সীগঞ্জ	০১৭১০৪২৪৪৭৩	<del>হাও</del>
১১	প্রিয়ংকা হালদার পোড়াকৈ বর্ডার অফিস- গাজীপুর, মুন্সীগঞ্জ	০১৭৪৩৪৪১৭২৭	প্রিয়ংকা
১২	রকুণা বড় বায়সায়া গাজীপুর মুন্সীগঞ্জ	০১৪৭৩৬০৭২০৭	রকুণা
১৬	রুবিয়া বড় বায়সায়া গাজীপুর মুন্সীগঞ্জ	০১৪৩৫৭৭৭২০৫	রুবিয়া
১৪	সমনা হাওলা বালুমারাদি গাজীপুর, মুন্সীগঞ্জ	০১৪৬৪৭২২২২৩	সমনা
১৫	রুতুল আমিন হিমেন বালুমারাদি, বি.ভে.ও. পাড়া, গাজীপুর মুন্সীগঞ্জ	০১৭০৩৬৭৪০০৪	হিমেন
১৬	সাব্বীন আক্তার বালুমারাদি F.P.I ইউ. গাজীপুর মুন্সীগঞ্জ	০১৪২৪৭৭১৭৪৬	সাব্বীন
১৭	জৈয়দুল হাওলা ইমামপুর, F.W.A গাজীপুর মুন্সীগঞ্জ	০১৭২০২২৩৪৭০	জৈয়দুল
১৮	জৈয়দুল হাওলা F.W.V বালুমারাদি F.W.C গাজীপুর মুন্সীগঞ্জ	০১৪৬০২১৫৫৭২	জৈয়দুল

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৯	শ্রীঃ মোহাম্মদুল হক গ্রাম: ছোদোলা কল্যাণী গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৪৭৪৭২৫৪৩১	
২০	শ্রীঃ মরিন আক্তার গ্রাম: ছোদোলা কল্যাণী গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৭৫১৬৭৩৭৬১	
২১	আনাউদো আক্তার বঙ্গলপুর গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৭০৭২৩৬৭৪২	shomida
২২	রিভোন হান্ন বঙ্গলপুর গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৪১৬০৭০২৭৫	
২৩	ফায়না বেগম বঙ্গলপুর গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪২৭৭০২৬২২	ফায়না
২৪	ভজোভাদ মিয়া বঙ্গলপুর গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪২২৪৩৭৫৫৫	ভজোভাদ
২৫	নাহার আক্তার বঙ্গলপুর গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৩০২৭২৩৩৭২	নাহার
২৬	তামলিকা আক্তার, বঙ্গলপুর গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪৭২৩৫২৩৭৩	তামলিকা
২৭	মোঃ আমানুল হক বঙ্গলপুর গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০২৬৫৫৬৭৬৬৪৫	আমান
২৮	আতিয়া হান্ন মুন্সীগঞ্জ গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৭১০১৩৫৫৩২	আতিয়া

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯	জাহিদুল জুমাআছিয়া সালু চর গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৪৩০৭৬৫০০৩	জাহিদুল
৩০	কাজিম আলম পূর্ণাঙ্গাছিয়া গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৭০০২১৫৫৩১	
৩১	ফারজানা আক্তার পূর্ণাঙ্গাছিয়া গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪৩১৬৫০৫৭৮	ফারজানা
৩২	ফারজানা আক্তার বিখা পূর্ণাঙ্গাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৫৭৫০৭৩৭৭৫	বিখা
৩৩	সুপ্তি আক্তার পূর্ণাঙ্গাছিয়া, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৭০৫২৬৭৩০৮	সুপ্তি
৩৪	মোঃ মিন্তু পূর্ণাঙ্গাছিয়া গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪১৬১১১০৩৩	মিন্তু
৩৫	জুনায়েদ পূর্ণাঙ্গাছিয়া গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৭২৭১২১১১৭	জুনায়েদ
৩৬	মাহমুদা খোজান্দী গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪৪৬২০৫৩৫৬	মাহমুদা
৩৭	হামিদুল হক খোজান্দী গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪৫১৬৫৩৪৭৩	হামিদুল হক
৩৮	জুমান খোজান্দী গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৪৬৪৭০৭৫৭৭	জুমান

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৯	সাহিনুর হোজান্দী এজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৭৬৪৪০৭৭৭	সাহিনুর
৪০	সাহিনী হোজান্দী এজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৭৬৪৪০৭৭৭	সাহিনী
৪১	তামান্না কাড়িপুড়া এজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৪৪২৫১১১৪৭	তামান্না
৪২	কাজিদেহা কাড়িপুড়া, এজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৪৪২৫ ১১১৪২	কাজিদেহা
৪৩	আয়েনা কাড়িপুড়া, এজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৬২১৭৪৪১৭৬	আয়েনা
৪৪	আমিয়া কাড়িপুড়া এজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৪০৩৭১৬০৭৬	আমিয়া
৪৫	উম্মে হাবিবা F.W.A এজারিয়া, ২নং ওয়ার্ড	০১৪৪২৫১১৪০৭	উম্মে হাবিবা
৪৬	সুফিয়া বেনী F.W.A এজারিয়া ইউনিয়ন ২নং ওয়ার্ড	০১৭২৩৩৭৭৪৬২	সুফিয়া বেনী
৪৭	নব্বাজিয়া মোমতা F.W.A ৩নং ওয়ার্ড	০১৭২৩৭৬৪৭৩০	
৪৮	রিদা আক্তার নাগের চর, এজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	০১৭২৩৭৬৪৭৩০	রিদা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৫১	শাকিনা আক্তার গ্রাম-নাগের চর উম: গজারিয়া জেলা- মুন্সীগঞ্জ	০১৪৫১৪০১১০০	শাকিনা
৫০	ফিলাউলী 'নাগের চর', গজারিয়া মুন্সীগঞ্জ	০১৪৩২০৬৫৪৬২	ফিলাউলী
৫০	কাকালি আক্তার গ্রাম-নাগের চর উম: গজারিয়া জেলা- মুন্সীগঞ্জ	০১৪৩৫১২৭৫৩	কাকালি
৫২	সাজিনা গ্রাম-নাগের চর উম: গজারিয়া জেলা- মুন্সীগঞ্জ	০১৪৩৫১২৭৫৩	সাজিনা
৫৬	জামাল হাট কাউন্সিল কার্দি জেলা মুন্সীগঞ্জ - হাটের চর	০১৪৩৩৬৫৭২৪	জামাল
৫৪	খাদিকা হাট কাউন্সিল কার্দি মুন্সীগঞ্জ	১১	খাদিকা
৫৫	বাহিম বাদকী হাট কাউন্সিল কার্দি মুন্সীগঞ্জ-গজারিয়া	১১	বাহিম বাদকী
৫৬	আব্দুল্লা - হাট কাউন্সিল কার্দি মুন্সীগঞ্জ-গজারিয়া		আব্দুল্লা
৫৭	মিসুন্ - গ্রাম: দেবতার পাড় গজারিয়া: মুন্সীগঞ্জ	০১৬৩৪৬৩৬০১০	মিসুন্
৫৮	আহমা: দেবতার পাড় গজারিয়া: মুন্সীগঞ্জ	১১	আহমা

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৬১	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	০১৭১২-৪৩৭৫৩৩	<del>সুখীন্দা</del>
৬০	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	০১৭৪৭৪৭ ৬৬৬৭	সুখীন্দা
৬০	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়		সুখীন্দা
৬২	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	০১৬৫৫৩৫ ৪৪২১	সুখীন্দা
৬৬	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	০১৭০৭ ৪৯ ৪৩০৭	সুখীন্দা
৬৪	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	"	সুখীন্দা
৬৫	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	"	সুখীন্দা
৬৬	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	"	সুখীন্দা
৬৭	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	০১৪২ ২৭৭৪০৭০	সুখীন্দা
৬৮	সুখীন্দা রায় সেপ্টেম্বর ১৯৬০ সুখীন্দা রায়, সুখীন্দা রায়	"	সুখীন্দা





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
পার অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৮.২২.০০১.২২-১১৩

তারিখ: ২৬.১২.২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও অবহিতকরণ সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা প্রশাসন, নওগাঁ সদর, নওগাঁ এর জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের যুগ্মসচিব (পার) এর সভাপতিত্বে আগামী ০২.০১.২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নওগাঁ সদর উপজেলা পরিষদ এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

*Jm. 26/12/2022*  
(মো: সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী)  
যুগ্মসচিব (পার)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ফোন: ৫৫১০১২৭০

[per@mefwd.gov.bd](mailto:per@mefwd.gov.bd)

বিতরণঃ






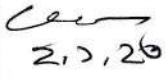
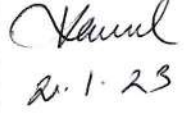

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা,  
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়,  
নওগাঁ সদর, নওগাঁ।

অনুলিপিঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
২. জনাব মো: জাকির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (উক্ত সভায় সাচিবিক কাজে সহায়তা করার জন্য)

বিষয়: ০২.০১.২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও অবহিত সভায় উপস্থিতির হাজিরাঃ

(স্থান: নওগাঁ সদর উপজেলা পরিষদ, নওগাঁ এর সম্মেলন কক্ষ)

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: হাফিজুল ইসলাম (সিনিয়র) সিনিয়র অফিস সহকারী (সিনিয়র) নওগাঁ	০১৭১১৪২৫৬৪২	
০২	মির্জা ইমরান উদ্দিন উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নওগাঁ সদর	০১৭৩০৪৬০০০৬	
০৩	শ্রী: ইনিয়ামতুল হক উপজেলা নির্বাহী অফিসার নওগাঁ সদর, নওগাঁ	০১৭১২১৪১২৪৬	
০৪	ডাঃ শ্রী: আবুল কালাম আব্দুল হক। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, নওগাঁ সদর	০১৭১১-৫৭৭৫৭১	
০৫	সাইফুল আলম রাইস রাইস চেয়ারম্যান নওগাঁ সদর নওগাঁ	০১৭২৪৭১৪২৪৫	
০৬	ড. কওছেরী আক্তারা খুন্দার DD (FP) - নওগাঁ	০১৭১৭২৩২৪৭৬	
০৭	শ্রী: ড. জাহাঙ্গীর আলম সিনিয়র অফিস সহকারী (সিনিয়র) ৩ বিভাগীয় কার্যালয় (সিনিয়র) ৫.৭ নওগাঁ সদর, নওগাঁ	০১৭১৫৩৬২৪৭৬	
০৮	ডা: আদিল আহমদ সেডিকেল অফিসার (MCH-FII) নওগাঁ, নওগাঁ	০১৭১৭-৭২৫৪৪৪	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মহাশয় ডেপুটি কমিশনার ৬৬০০ নতুন সোনাগারী ইউপি	০১৭৪৭-৪৪৬৭৭৪	
২।	মোঃ কালাম হোসেন, উপস্থান মাদ্রাসা শ্রীমতিনি হালিয়ার ইউপি	০১৭১২-২৩৩৩০২	
৩।	ডে: মোস্তাক আহমেদ - সহকারী ম্যাজিস্ট্রেট সুন্দারনিয়া	০১৭১১-৪৭১০৫০	ডে: ২২/১২
৪।	মো: মাহিদুল ইসলাম কোম্পানি, বর্ধমান	০১৭১৫-৪১৭২৪৪	
৫।	মো: মাহিদুল ইসলাম	০১৭১০৩৩০ ১০	
৬।	মোঃ মাহিদুল ইসলাম কোম্পানি, বর্ধমান ৬৬০০ নতুন সোনাগারী ইউপি	০২৭৪৬৫৫৪৭৫	
৭।	কার্জী কংকন জাহান টেকু - কোম্পানি ১১নং বিকারপুর ইউনিয়ন	০২৭২২৫০৬৭৪০	
৮।	মো: মুহাম্মদ আলম কাদের কোম্পানি নতুন চাঁদপুর ইউপি	০১৭৬৭৭৫০০০৬	
৯।	মো: মোকুদ্দেস আলম WARD, BRD, নওগাঁ সদর	০২৭২৭৬৬২০২০	
১০।	মো: মোকুদ্দেস আলম উপস্থান আনিসাও বিবিদি কোম্পানি নওগাঁ সদর, নওগাঁ।	০১৭১০ ৬৪৪০২০	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৯	ডাঃ আবদুল হুসেন নাদী সেভিকেন অফিসার, ওপজলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বগদাদ শহর বগদাদ।	ajluely_1983@gmail.com 01797652351	
২০	ডাঃ মিনজা সানজিদা আকতার মিনা সেভিকেন অফিসার, উমদেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, নওগাঁ শহর, নওগাঁ	minzasanjidaa@gmail.com 0177-5656096	
২১	মোঃ হে. হুসেনজাদ ইউ.পি. অফিসার ৪নং তিমকপুর ইউ.পি., নওগাঁ	০১৭২১-৪২৪ ৫৫৫	
২২	মোঃ আব্দুল হুসেনজাদ ইউ.পি. অফিসার	০১৭২৫-৭২৭৪২৬	
২৩	মোঃ সুব্রাহ্মণ্য সুব্রাহ্মণ্য ইউ.পি. অফিসার	০১৭২২ ৬৫০৬২১	
২৪	মোঃ আব্দুল হুসেনজাদ ইউ.পি. অফিসার ৪নং তিমকপুর ইউ.পি. নওগাঁ	০১৭২৬-২২০৬৬৫	
২৫	মোঃ আব্দুল হুসেনজাদ ইউ.পি. অফিসার ৫নং হাফাজিয়া ইউ.পি. নওগাঁ	০১৭৬৭-৪২৭৬৭২	
২৬	মোঃ মিনজা সানজিদা ইউ.পি. অফিসার ৪নং হাফাজিয়া ইউ.পি. নওগাঁ	০১৭৬৬৭০৭০৬৬	
২৭	মোঃ হুসেনজাদ ইউ.পি. অফিসার ২নং বকরাতিয়া	০১৭৬২-৬২২২৭০	
২৮	মোঃ হুসেনজাদ ইউ.পি. অফিসার	০১৭৪৬ ৬৪৬৫ ৬৫	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৯	মোহঃ কাফিল মুলতান কলিকতা - ইউ.পি. মনসাগা ৪,৫৬	০২৭৬৫২৪৭২৫২	কাফিল
৩০	মোহঃ ওহমিনা বেগম দবলহাটী - ইউ.পি. মনসাগা ২,২৩	০২৭৭৬৩৫৩৪৬০	ওহমিনা
৩১	মোহঃ নাদিরা বেগম কলিকতা/৬ - F.W.A	০১৭৩৫৫৫৫৫৭	নাদিরা
৩২	মোহঃ সুলতান - যারু ইউ.পি. মনসাগা - ২।৫৫ F.W.A	০১৭২৬২৪৬৭৭৪	সুলতান
৩৬	মোহঃ ফারহান ইউ.পি. মনসাগা F.W.A ৩।৬	০২৭৪৮৭২৬০১৮	ফারহান
৩৪	মোহঃ যাকের আলী ইউ.পি. মনসাগা - F.W.A ৬।৫	০২৭৪৪ ৬০২৪৫৭	যাকের আলী
৩৫	মোহঃ মোহাম্মদ কলিকতা, ২।৫ F.W.A	০১৭৩৩৫৫০৫২০	মোহাম্মদ
৩৬	মোহঃ মাহমুদ আলী ইউ.পি. মনসাগা MCWE নওগাঁ F.W.A	০১৭৩৫-৫৫৫২৫৫	মাহমুদ আলী
৩৭	মোহঃ মাহমুদ আলী ইউ.পি. মনসাগা MCWE নওগাঁ F.W.A	০১৭১২-৭৫২০৭৫	মাহমুদ আলী
৩৮	মোহঃ মাহমুদ আলী ইউ.পি. মনসাগা MCWE নওগাঁ (ইউ.পি. মনসাগা)	১৩০৭-৬৭১৩০১	মাহমুদ আলী

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৩	দেবী আক্তার midwife, M.C.W.C. নরসিং	০১৭৪০২২২২১৪ dey@lebonnongank.com	Devi
৪০	স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম F.W.C. M.C.W.C. নরসিং	০১৭৩৭-৩২৪৪৪১	Swasthya
৪২	পারভেদি আকতার F.W.A. কলিকাতা	০১৭৩৫৫৩৪৫৭৪	Parvadi
৪২	সীমা বানু F.W.A. কলিকাতা	০১৭৭৪-১৬০৩১৭	Siama
৪৬	কাহিনা আকতার F.W.A. বরিশাল	০১৭৪৫-০৫২২৫৪	Kahina
৪৪	সাব্বিত্রি বানু F.W.A. বরিশাল	০১৭৫২-৭৩৪৭৬৬	Sabbir
৪৫	সিদ্দিক আকতার F.W.A. শিকারপুর	০১৭৬৩-৪৪৪৫৭৬	Siddik
৪৬	সামসিয়া আক্তার F.W.A. শিকারপুর	০১৭৬৬৪৭১৪ ৭৫	Samsiya
৪৭	সোমিয়া আক্তার F.W.A. - শিকারপুর	০১৭৪২-৫৬৫১১৬	Somia
৪৮	হাসিনা খানম F.W.A. - দুবশাহা	০১৭৬৫-৫৭৩৫১৩	Hassina

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪১	শ্রেয়স্মিন আক্তার F.W.A ২/ক বালিহাট ইন্ডিয়ান	01709186458	শ্রেয়স্মিন
৪০	শাদিয়া সুলতানা শার্শী F.W.A দুবলশাটী ইন্ডিয়ান ২/খ	01318-187263	Hadia
৪১	শারমিন শার্শী F.W.A ৩/ক- তিলকপুর	01792874462	শারমিন
৪২	আবিনা খাতুন F.W.A ২/ক চাঁড়পুর	01741-779401	আবিনা
৪৬	কৌশিকুর কানু F.W.A ২/ক হাঙ্গানিয়া	01984426286	কৌশিকুর
৪৪	নওকিন আক্তার F.W.A ২/খ হাঙ্গানিয়া	02919246698	নওকিন আক্তার
৪৫	শোহাঃ তানিয়া আক্তার পদবী: FWA কর্মস্থল: ৩/ক, দুবলশাটী ইন্ডিয়ান	01768-869728	Shoja
৪৬	শ্যরুজ্জামান ইয়াসমিন পদবী: FWA ৩/ক, চাঁড়পুর ইন্ডিয়ান	01879 439567	শ্যরুজ্জামান ইয়াসমিন
৪৭	তাসকিয়া আবাসম্মুহা পদবী: F.W.A. ১নং গুয়ার্ড, কানগাছী	01774494433	Tasqiya
৪৮	সুখাফিবা আক্তার পদবী - F.W.A ৩নং গুয়ার্ড, কানগাছী	01706086660	সুখাফিবা